

PORTFOLIO ZUR PRÄSENTATIONSPRÜFUNG

Realschulabschluss · Jahrgangsstufe 10

Wichtig: Dieses Portfolio dokumentiert deinen Vorbereitungsprozess. Es wird nicht bewertet. Es dient der Vorbereitung deiner Präsentation und möglicher Nachfragen. Ein Portfolio mit den vorgeschriebenen Mindestbestandteilen muss fristgerecht abgegeben werden.

Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name		Klasse	
Prüfungsfach		Beratende Lehrkraft	
Genehmigtes Thema			
Abgabe Portfolio		Prüfungszeitraum	

Verbindlicher Rahmen

1	Kurzbeschreibung der Fragestellung und des Ziels
2	Gliederung der geplanten Präsentation
3	Dokumentation des Arbeits- und Rechercheprozesses (optional nicht verpflichtend)
4	Vollständige Angabe der verwendeten Quellen
5	Angabe verwendeter Hilfsmittel und digitaler Werkzeuge (einschließlich KI, sofern genutzt)
6	Anlagen nur, wenn sie für den Arbeitsprozess sinnvoll sind (optional)

Hinweise zum Ausfüllen

- Schreibe knapp und verständlich. Das Portfolio ist keine Hausarbeit.
- Dokumentiere deinen tatsächlichen Arbeitsweg – auch Änderungen und verworfene Ideen können dazugehören.
- Quellen müssen so angegeben sein, dass sie wiedergefunden werden können.
- Wenn du KI oder andere digitale Werkzeuge nutzt, gib transparent an, wofür du sie eingesetzt hast.

1 · FRAGESTELLUNG UND ZIEL

Genehmigtes Thema

Übernimm hier das genehmigte Thema aus deinem Themenantrag.

Leitfrage / Fragestellung

Formuliere die konkrete Frage, die du mit deiner Präsentation beantworten möchtest.

Kurzbeschreibung der Fragestellung und des Vorhabens

Beschreibe in 5–8 Sätzen: Worum geht es? Warum ist die Frage wichtig? Was willst du untersuchen, erklären oder beurteilen?

2 · GLIEDERUNG DER PRÄSENTATION

Hinweis: Die Gliederung soll zeigen, wie du deine Fragestellung in einer sinnvollen Reihenfolge bearbeitest. Sie darf sich im Laufe deiner Vorbereitung verändern; trage hier die Fassung ein, die du für deine Präsentation planst.

Nr.	Gliederungspunkt / Überschrift	Kurzer Inhalt / Schwerpunkt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

3 · MEIN ARBEITS- UND RECHERCHEPROZESS (optional nicht verpflichtend)

Verbindlich: Halte wichtige Arbeitsschritte fest. Es geht nicht darum, jeden einzelnen Tag zu protokollieren, sondern nachvollziehbar zu machen, wie du von der Fragestellung zu deiner Präsentation gekommen bist.

Datum / Zeitraum	Was habe ich gemacht?	Ergebnis, Entscheidung oder nächster Schritt

Beratung während der Arbeitsphase

Datum	Worum ging es?	Was nehme ich für die Weiterarbeit mit?

4 · QUELLENVERZEICHNIS

Verbindlich: Gib alle Quellen an, die du für die Vorbereitung tatsächlich verwendet hast. Die Angaben müssen so genau sein, dass die Quelle wiedergefunden werden kann. Bei Internetquellen gehört das Datum des letzten Zugriffs dazu. (Bei Bedarf weitere Zeilen ergänzen.)

Bücher, Zeitschriften, Zeitungen und andere gedruckte Quellen

Nr.	Quellenangabe
1	
2	
3	
4	

Internetquellen und digitale Veröffentlichungen

Nr.	Titel / Anbieter / Internetadresse	letzter Zugriff
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Bilder, Grafiken, Statistiken, Videos oder sonstige Materialien

Nr.	Quellenangabe / Herkunft
1	
2	
3	
4	

5 · HILFSMITTEL UND DIGITALE WERKZEUGE

Transparenz: Wenn du digitale Werkzeuge oder KI-Anwendungen verwendet hast, trage ein, wofür du sie eingesetzt hast und wie du die Ergebnisse geprüft oder weiterverarbeitet hast. Wenn du keine solchen Werkzeuge verwendet hast, vermerke „nicht verwendet“.

Werkzeug / Hilfsmittel	Wofür verwendet?	Wie habe ich das Ergebnis geprüft / weiterverarbeitet?

6 · ANLAGEN (OPTIONAL)

Hier kannst du Materialien aufführen, die deinen Arbeitsprozess sinnvoll ergänzen, z. B. eigene Skizzen, Versuchsprotokolle, Umfrageergebnisse, Fotos einer praktischen Arbeit oder ausgewählte Entwürfe. Füge nur Anlagen bei, die wirklich einen Bezug zu deiner Vorbereitung haben.

Anlage	Bezeichnung / kurze Erläuterung
1	
2	
3	
4	

Abschließende Bestätigung

Ich bestätige, dass ich die in diesem Portfolio verwendeten Quellen und Hilfsmittel angegeben habe. Mir ist bekannt, dass das Portfolio selbst nicht bewertet wird und ich die Inhalte meiner Präsentation in der Prüfung fachlich vertreten können muss.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Schüler/in: _____